राष्ट्रीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान भुवनेश्वर

NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH BHUBANESWAR

लॉग इन / ई-मेल फार्म | Login/Mail-ID Form

(जारी करने वाले अनुभाग में जमा करें || To be returned to the issuing section)

1.	स्पष्ट अंग्रेजी अक्षरों में पूरा नाम **Full Name (BLOCK letters)**	
2.	पदनाम **Designation**	_____
3.	अगर नियोजित हैं, पी.एफ़. नं **If employed, PF No.**	
4.	अनुबंधित / निश्चित अवधि **On Contract/Fixed-term**	☐ *यदि हां, तो चेक मार्क डालें* | *check if yes*
5.	स्कूल / विभाग का नाम **Name of School/Dept.**	_____
6.	कॉन्टैक्ट नंबर **Contact No.**	मोबाइल | Mobile : __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/
7.	वांछित लॉगिन/ मेल-आईडी **Desired Login/mail-ID**	_____ **@niser.ac.in** *अधिकतम 20 अक्षर* | *20 chars. max*
	प्रारंभिक पासवर्ड **Initial Password**	*#niser#* *कृपया लॉगिन करके बदलने तक याद रखें* | *Please remember until your first login*

टिप्पणी: *यह आईडी स्थायी कर्मचारियोंको ई-मेल तथा परिसरव्यापी वाई-फ़ाई लॉगिन के लिए सहायक होगी। वाई-फाई के माध्यम से इंटरनेट अनुबंधित कर्मचारियों के लिए प्रतिबंधित है।*

Note: ***This ID will be helpful for regular employees to access e-mail & campus wide Wi-Fi. However, internet through Wi-Fi is restricted for contractual employees.***

मैं समझता हूं कि यह लॉगिन-आईडी आधिकारिक है और मैं इस लॉगिन-आईडी को शामिल करने वाली सभी गतिविधियों के लिए सावधान और जिम्मेदार रहूंगा। संस्थान मामलों के संबंध में घोषणा प्रासंगिक मेलिंग-सूचियों में की जाएगी (यदि मैं उनमें हूं)। इस जानकारी को देखना मेरी ज़िम्मेदारी है।

I understand that this login-id is official and I will be careful & responsible for all the activities that involve this login-id. Announcements regarding institute affairs will be made in the relevant mailing-lists (if I am in them). It is my responsibility to look at this information.

दिनांक | Date: __ __ / __ __ / 20 __ __ (उपयोगकर्ता का हस्ताक्षर | Signature of the user)

कार्यालय उपयोग हेतु | For Office Use Only

Recommended: **Director/Dean (FA | AA | SA | RD)/Chairperson (** School / Section **)/FIC (____)/Registrar/AO**

मैं उपर्युक्त नामित व्यक्ति को कंप्यूटर केंद्र में एक आधिकारिक खाता रखने के लिए स्वीकृति देता हूं जो उसके सेवा-निवृत्ति / नियत तिथि तक वैध रहेगा।
I hereby approve the above named person to have an official account in the computer centre which will remain valid till ☐ his/her superannuation or ☐ this date: __ __ / __ __ /20__ __.

Name: _____ Signature with date: _____

संगणक केंद्र उपयोग हेतु | For Computer Centre Use Only

Login-ID given: _____ Group-ID#: _____ File System: /_____ UID#: _____

Mailing-Lists: faculty | staff | bio-fac | chem-fac | math-fac | phys-fac | shss_fac | seps-fac | cs-faculty | members

Login created by: _____ on date: __ __ / __ __/20__ __